



COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI

PROVINCIA DI VICENZA

Via Roma , 7 – 36020 Campiglia dei Berici

PI. 00543310247

www.comunecampiglia.vi.it

N. PROT. RIPORTATO A MARGINE

AVVISO PUBBLICO

per erogazione contributi a fondo perduto per le spese sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Campiglia dei Berici

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali – annualità 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AREA AFFARI GENERALI

premesso che l'Amministrazione Comunale di Campiglia dei Berici a seguito della Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 302 del 4/12/2020 riportante il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/09/2020 relativo a ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 03/02/2021 ha stabilito i criteri di ripartizione delle risorse, per l'anno 2020, finalizzate al sostegno economico in favore delle piccole e micro imprese che operano nel territorio comunale

Rende noto quanto segue

ARTICOLO 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad € **33.324,00** a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 2 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

2. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese (*):

- le cui attività economiche ricadono tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;
- che svolgono, alla data di presentazione della domanda, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Campiglia dei Berici ovvero hanno intrapreso nuove attività economiche nel territorio comunale;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- non hanno pendenze commerciali e tributarie con il Comune di Campiglia dei Berici (in caso di pendenze tributarie verranno concessi 30 giorni di tempo per regolarizzare la propria posizione);

() ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 Milioni di Euro; si definisce piccola l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.*

ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO

E' prevista l'erogazione di un contributo a fondo perduto per spese affrontate nell'anno 2020 nei seguenti ambiti:

- a) spese di gestione (quali a titolo d'esempio: costi per affitti, utenze, commercialista);
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione

dei processi di *marketing* online e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

Il limite massimo di contributo concedibile ad ogni richiedente ammesso è pari ad € **3.000,00**.

ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, concesso sotto forma di fondo perduto, sarà attribuito sulla base di una graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, formata con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

Avvio di una nuova attività economica ricadente nel comune di Campiglia dei Berici che riporti la registrazione della nuova Partita Iva oppure l'apertura di una nuova sede operativa, effettuata tra il 01/01/2019 e il 30/12/2020:

PUNTEGGIO MASSIMO: 6 punti;

Giorni complessivi di chiusura (intera giornata) della propria attività nell'anno 2020 dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19 per effetto dei diversi decreti prodotti da Stato e Regione per il contenimento dell'emergenza e che hanno impattato sul proprio codice ATECO:

PUNTEGGIO MASSIMO:

- Da 1 a 30 giorni: **2 punti;**
- Da 31 a 60 giorni: **4 punti;**
- Oltre i 61 giorni: **6 punti;**

Personale dipendente in forza che ha operato regolarmente nell'impresa nel 2020 per un periodo non inferiore a 6 mesi (non sono computati soci dell'impresa anche se con quote inferiori al 50%):

PUNTEGGIO MASSIMO:

- Da 1 a 3 dipendenti: **2 punti**;
- Da 4 a 6 dipendenti: **5 punti**;
- Superiore a 7 dipendenti: **6 punti**;

Fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo prodotto nell'anno precedente al Bando (anno 2019):

PUNTEGGIO MASSIMO:

- Inferiore ai 2 Milioni di euro: **7 punti**;

A parità di punteggio si assegnerà precedenza in graduatoria in base alla minore età aziendale della piccola o micro impresa.

ARTICOLO 6 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune comprensiva della dichiarazione dei dati previsti dai precedenti Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. L'istanza deve contenere una breve relazione recante la descrizione delle spese di gestione e/o degli investimenti per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dall'articolo 4 del presente avviso, eventualmente corredata da tempi di realizzazione, qualità e benefici dell'intervento per l'attività economica, per il comune e per la comunità ove insediata.

3. L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune Campiglia dei Berici all'indirizzo: campigliadeiberici.vi@cert.ip-veneto.net

4. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

5. A pena di nullità, la domanda deve essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di impresa individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

6. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, deve essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di impresa individuale, o del legale rappresentante in caso di società;

- fatture in entrata ricevute dall'impresa nell'anno 2020 relative agli ambiti dell'articolo 4);

7. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti e/o gli altri dati di cui ai precedenti articoli da 3 a 5, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, potranno essere oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

8. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 8 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di richiesta di contributo del presente AVVISO PUBBLICO è fissato per il giorno: **ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO MARTEDI' 16 MARZO 2021. LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE TRASMESSE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE VIA PEC COME RIPORTATO AL PRECEDENTE ART. 7).**

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Con provvedimento del responsabile dell'Unità Affari Generali verrà istituita una apposita Commissione che curerà i seguenti aspetti:

verifica dei requisiti di ricevibilità delle istanze volta ad accertare la regolarità formale delle medesime mediante la verifica della presentazione entro i termini di scadenza;

verifica della redazione delle istanze in conformità all'Allegato predisposto dall'ufficio competente, la sottoscrizione delle medesime da parte del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società, verifica della presenza di un documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

verifica della presenza della relazione contenente la descrizione degli interventi o delle motivazioni per le quali si richiede il finanziamento alla voce "RELAZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE / INTERVENTI SOSTENUTI" e relativi documenti allegati (fatture spese sostenute);

l'accertamento d'ufficio di quanto dichiarato nelle istanze da parte dei diretti interessati (iscrizione Registro Imprese, R.E.A, Albo Imprese Artigiane Codice ATECO, corrispondenza dei periodi di chiusura dell'attività con la norma Nazionale / Regionale nonché corrispondenza di quanto dichiarato con documentazione già in possesso dell'Ente).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

1. Al termine della verifica di ricevibilità e ammissibilità, la Commissione procederà a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.
2. Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, la Commissione procederà a redigere una graduatoria dei richiedenti applicando i criteri dell'Articolo 5.
3. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile dell'Unità Affari Generali procederà ad approvare i Verbali della Commissione riportando l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.
4. Per i beneficiari del contributo verrà eseguita una verifica della situazione tributaria e, in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 30 giorni per regolarizzare la propria posizione.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune www.comunecampiglia.vi.it

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 12;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- f) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 12 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio

del contributo. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR). Vedasi Informativa dettagliata Privacy.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Battaglia Barbara – Responsabile dell'Unità Affari Generali. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: anagrafe@comunecampiglia.vi.it oppure telefonicamente al n. 0444/866030 int. 1).

ARTICOLO 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Campiglia dei Berici che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di sospendere o revocare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;

2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Allegato A – istanza

CAMPIGLIA DEI BERICI, li 10/02/2021

RESPONSABILE UNITA' AFFARI GENERALI
Battaglia Barbara

INFORMATIVA DETTAGLIATA PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE SOSTENUTE DALLE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI. *DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali – annualità 2020.*

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, numero di telefono, C.F., email, PEC , codice ATECO, Registro Imprese/ R.E.A, P. IVA
- situazione occupazionale e reddituale della Ditta
- limiti di importo fatturato della Ditta

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:**

- Dati reddituali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali – annualità 2020.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi ai responsabili esterni o titolari necessari per adempiere agli obblighi di legge (**INSERIMENTO DATI, A BENEFICIO OTTENUTO, NEL REGISTRO NAZIONALE AIUTI DI STATO**);

Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

Tempo:

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente, per l'adempimento di tutti gli obblighi di legge connessi e conseguenti.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Campiglia dei Berici	0444/866030	segreteria@comunecampiglia.vi.it
Responsabile	Battaglia Barbara	0444/866030	anagrafe@comunecampiglia.vi.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Ivo Santolin	0445/490895	santolin@avvocati-vicenza.com

Contatto web del titolare: www.comunecampiglia.vi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comunecampiglia.vi.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)	https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di CAMPIGLIA DEI BERICI
con sede in VIA ROMA N. 7 – 36020 CAMPIGLIA DEI BERICI
C.F. 00543310247
sito web www.comunecampiglia.vi.it

CAMPIGLIA DEI BERICI, 10.02.2021

IL SINDACO
AVV. MASSIMO ZULIAN

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 – comma 2 – del Decreto Legislativo n. 39/1993

SPETT.LE
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
36020 CAMPIGLIA DEI BERICI (VI)

Istanza da trasmettere via PEC all'indirizzo: **campigliadeiberici.vi@cert.ip-veneto.net**

AVVISO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

Il sottoscritto(1) _____
Firmatario della domanda

Nato a _____ il _____
Luogo e data di nascita

Residente _____
Comune, via - Prov. Cap

Codice fiscale _____
Codice fiscale personale

In qualità di _____
Legale rappresentante

Dell'impresa (2) _____

Con sede in _____
Comune, via – Prov. – Cap della sede legale/operativa

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

PEC- tel. – email _____
La PEC aziendale è obbligatoria

Iscritta al Registro Imprese di _____ n. REA _____ il _____

Albo Imprese artigiane Codice ATECO _____

⁽¹⁾ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).

⁽²⁾ Indicare la ragione sociale.

DICHIARA

- di aver preso integrale visione dell'Avviso Pubblico per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 relativo ai commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020;
- di possedere i requisiti di ammissibilità di cui all'Articolo 3 dell'avviso pubblico nonché di aver preso visione dell'informativa dettagliata sulla Privacy

DICHIARA, altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- di svolgere un'attività economica che ricade tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;
- di svolgere, alla data di presentazione della domanda, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Campiglia dei Berici;
- di essere regolarmente costituita e iscritta al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultare attiva al momento della presentazione della domanda;
- di non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- di non avere pendenze tributarie con il Comune di Campiglia dei Berici;
- di non aver usufruito di benefici considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, ovvero di averli restituiti o bloccati in un conto particolare;

Nel caso in cui l'impresa abbia avviato una nuova attività imprenditoriale nel comune di Campiglia dei Berici con l'apertura di una nuova Partita Iva oppure l'apertura di una nuova sede operativa, effettuata nel periodo 01/01/2019 - 30/12/2020, riportare la data di registrazione della partita Iva o in alternativa la data di apertura della sede operativa:

In caso l'impresa abbia subito per la propria attività nell'anno 2020 una chiusura dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 per effetto dei diversi decreti prodotti da Stato e Regione per il contenimento dell'emergenza e che hanno avuto impatto sul proprio codice ATECO, crocettare i giorni complessivi di chiusura subiti per effetto dei DPCM:

- Da 1 giorni fino ad un massimo di 30 giorni;
- Da 31 giorni fino ad un massimo di 60 giorni;
- Superiore a 60 giorni di chiusura;

Dettagliare i giorni/periodi di chiusura sulla base della crocettatura effettuata al punto precedente:

Indicare il numero del personale dipendente che ha operato regolarmente nell'impresa nel 2020 per un periodo non inferiore a 6 mesi (non sono computati soci dell'impresa anche se con quote inferiori al 50%), in numero e lettere:

_____ pers. dipendente nel 2020;

Fatturato annuo oppure totale del bilancio annuo prodotto dall'impresa nel 2019:

- Inferiore ai 2 Milioni di euro di fatturato (crocettare solo se tale condizione è verificata per l'impresa);

Indicare il giorno, il mese e l'anno di nascita dell'attività (riportato anche sulla visura camerale):

RELAZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE / INTERVENTI SOSTENUTI

E' richiesta una descrizione degli interventi, in relazione all'articolo 4) dell'avviso pubblico, sostenuti nel 2020 per i quali si presenta istanza di contributo (**per ogni voce sotto elencata allegare alla presente domanda la relativa fattura di pagamento**):

CHIEDE

Sulla base delle spese sostenute ai sensi dell'Articolo 4) dell'avviso pubblico, descritte e documentate, nel paragrafo precedente si chiede il contributo di Euro (in numero e lettere):

NUMERO € _____ - lettere € _____

(massimo consentito 3.000 Euro)

E che in caso di concessione di contributo l'importo concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario o postale intestato all'impresa / lavoratore autonomo, individuato come conto corrente:

Bancario/Postale C/C n. _____

Intestato a _____

IBAN

PAESE	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

ALLEGA

- Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- Fatture di pagamento di cui all'art. 4) dell'avviso pubblico per la quale si richiede il contributo n. _____ (indicare il numero delle fatture allegate all'istanza).

CAMPIGLIA DEI BERICI, li _____

Timbro Ditta

FIRMA del legale rappresentante _____

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)