

	Comune di Campiglia dei Berici	Giunta Comunale	
		Nr. 16	Data 04/03/2021
	OGGETTO: APPROVAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019. AUTORIZZAZIONE LIQUIDAZIONE INDENNITA' RISULTATO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI NON APICALI ANNO 2		

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019. AUTORIZZAZIONE LIQUIDAZIONE INDENNITA' RISULTATO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI NON APICALI ANNO 2

Originale

L'anno 2021 addì 4 del mese di Marzo alle ore 12.40 in videoconferenza. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Statuto e dell'apposito Regolamento convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano :

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|-----------|
| 1) Avv. Massimo Zulian | Sindaco | SI |
| 2) Carpanese Filippo | Vice Sindaco | SI |
| 3) Tosetto Gabriele | Consigliere_Ass | SI |

Visto lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31/01/2020 la seduta viene svolta in videoconferenza come disposto dal Sindaco con provvedimento del 20/03/2020 – prot. n. 1372.

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, c. 4 lett. a) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il Segretario Comunale Di Como Roberta, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Avv. Massimo Zulian, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita a prendere in esame l'argomento.

Oggetto: APPROVAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019. AUTORIZZAZIONE LIQUIDAZIONE INDENNITA' RISULTATO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI NON APICALI ANNO 2	Proposta n. 16
---	-----------------------

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

RICORDATO che l'art. 10 del sopra citato D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 2017, statuisce alla lettera b) quanto segue: "b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.";

RICORDATO che la Relazione sulla performance:

- rappresenta il documento di rendicontazione della performance, organizzativa ed individuale, conseguita nell'anno di riferimento, nonché degli eventuali scostamenti generatisi rispetto alle attese previste nel piano;
- si articola per aree, in stretto raccordo con i contenuti del Piano della Performance;
- evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- in caso di mancata adozione è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato;

RICORDATO, altresì, che nel percorso valutativo gli elementi conoscitivi in base ai quali si deve esprimere il giudizio sono:

- verifica dei risultati conseguiti da ciascun Responsabile rispetto agli obiettivi strategici e gestionali assegnati, nonché agli indirizzi e alle iniziative degli amministratori;
- percezione dell'esito delle prestazioni professionali, sulla base di una relazione del Responsabile stesso inerente il conseguimento o meno degli obiettivi gestionali assegnati nell'anno 2019;
- esito del controllo successivo di regolarità amministrativo e contabile, ai sensi del vigente Regolamento sui controlli interni;
- stato di attuazione degli obblighi di trasparenza, ai sensi degli artt. 44 e 46 del D.Lgs. n. 33/2013.

ATTESO:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 13/09/2008, da ultimo modificata con delibera di Giunta comunale n° 82 dl 12/11/2019, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con deliberazione di Giunta comunale n° 58 del 07/06/2016 è stato approvato il Sistema di valutazione del personale dipendente del Comune di Campiglia dei Berici;
- che con deliberazione C.C. n. 7 del 26/02/2019 è stato approvato il DUP triennio 2019/2021;
- con deliberazione C.C. n. 8 del 26/02/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2019/2021;

- che con deliberazione di Giunta comunale n.13 del 26/02/2019 è stato approvato il Peg- parte economica e che con successiva delibera di Giunta comunale n. 38 del 14/05/2019 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2019, successivamente modificato/integrato con deliberazione n. 103 del 23/12/2019, contenente gli obiettivi e le risorse assegnate ai responsabili dei servizi;

RICORDATO che la Relazione sulla Performance:

- costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché validata dall'O.V. come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali dei Responsabili di Area;

VISTA la delibera 5/2012 con cui la CiVIT ora ANAC ha approvato le linee guida relative alla struttura e modalità di redazione della Relazione sulla Performance;

EVIDENZIATO che il raggiungimento degli obiettivi costituisce momento valutativo per i responsabili di area per la determinazione della retribuzione di risultato, nonché per il restante personale per la valorizzazione del merito ed incentivazione della performance;

PRESO ATTO che i titolari di posizione organizzativa hanno provveduto ad effettuare la valutazione dei dipendenti addetti alla propria area di competenza, nonché a depositare le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ;

PRESO ATTO CHE:

- il Nucleo di Valutazione, ha effettuato per i titolari di posizione organizzativa la valutazione delle prestazioni e dei risultati, secondo la scheda B) del sistema di valutazione ed ha verificato il grado di raggiungimento obiettivi così come da relazioni del 29/12/2020 prot. N° 6723, del 27/01/2021 prot. N°521 e da ultimo del 11/02/2021, prot. N° 900;
- la valutazione delle prestazioni e dei risultati, secondo la scheda B, riporta il punteggio del 100% ottimo per tutti e 4 i titolari di posizione organizzativa, mentre gli obiettivi assegnati ai Responsabili per l'anno 2019 sono stati raggiunti in maniera differenziata, così come meglio dettagliato nelle Relazioni del Nucleo di Valutazione sopra citate;
- le suddette valutazioni sono state trasmesse dal Segretario comunale ai titolari di 2019 e che la stessa è stata validata dal Nucleo di Valutazione in data 18/02/2021 ed Posizione organizzativa con lettere in data 17/02/2021, prot. N° 1012/1013/1014/1015 e che nel termine assegnato non sono pervenute osservazioni;

DATO ATTO che il Segretario comunale ha predisposto la Relazione finale sulla performance – Anno acquisita al prot. N° 1038 del 19/02/2021 e deve essere approvata dalla Giunta comunale;

ATTESO che il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato gli obiettivi politici;
- responsabili di area e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: che ha validato la Relazione sulla performance;

VISTA l'allegata "Relazione finale sulla Performance anno 2019", parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione, la quale verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Segretario comunale;

CONSIDERATO E DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate;
2. di approvare il grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione per l'anno 2019 affidati ai responsabili apicali, che rappresentano altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa ed individuale, dei Titolari di Posizione Organizzativa, come da valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione e dei dipendenti non apicali come da valutazione effettuata dai Responsabili di Posizione organizzativa;
3. di autorizzare la liquidazione del salario accessorio in funzione delle valutazioni delle prestazioni e dei risultati (scheda B, agli atti) e del grado di raggiungimento degli obiettivi 2019, come previsto dal sistema permanente di valutazione, nelle risultanze della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione così come segue:
valutazione delle prestazioni e dei risultati, secondo la scheda B) del sistema di misurazione e valutazione: nella misura del punteggio del 100% "ottimo" per tutti e tre i titolari di posizione organizzativa – massimo 40% raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2019 in maniera differenziata, così come da relazione allegata alla presente (allegato A)- massimo 60%;
4. di autorizzare la liquidazione del salario accessorio in funzione delle valutazioni delle prestazioni e dei risultati e del grado di raggiungimento degli obiettivi 2019, come da schede, allegate agli atti, al personale dipendente non apicale del Comune di Campiglia dei Berici;
5. di dare atto che il Segretario comunale ha predisposto la Relazione sulla performance e che la stessa è stata validata dal Nucleo di Valutazione in data 18/02/2021 ed acquisita al prot. N° 1038 del 19/02/2021;
6. di approvare la suddetta "Relazione finale sulla Performance anno 2019" (allegato "A") parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di trasmettere copia del presente atto e relativo allegato, per opportuna conoscenza, al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area ed in particolare al Responsabile dell'Area finanziaria per i successivi adempimenti di competenza;
 8. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
 9. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 16**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019. AUTORIZZAZIONE LIQUIDAZIONE INDENNITA' RISULTATO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI NON APICALI ANNO 2**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/03/2021

Il Responsabile di Settore
Segretario comunale

Parere Contabile

Ufficio Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere non necessario

Data 05/03/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
Alessandra De Beni

Delibera di G.C. n. 16 in data 04/03/2021 ORIGINALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI DI GESTIONE E RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA
PERFORMANCE 2019. AUTORIZZAZIONE LIQUIDAZIONE INDENNITA'
RISULTATO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E SALARIO
ACCESSORIO DIPENDENTI NON APICALI ANNO 2**

Letto il presente verbale di deliberazione, viene approvato e firmato come segue:

IL PRESIDENTE

Avv. Massimo Zulian

IL SEGRETARIO COMUNALE

Di Como Roberta

ORIGINALE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di
CAMPIGLIA DEI BERICI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Di Como Roberta;1;41561644217485268107451400608496680427

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione di Giunta Com.le è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/03/2021 al 31/03/2021 ai sensi del combinato disposto degli artt. 124, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e 32 della Legge n. 69/2009 e trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 267/2000.

La stessa è divenuta esecutiva il 04/03/2021 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con Dlgs n. 267 del 18.8. 2000 e dell'art. 37 dello Statuto Comunale.

Campiglia dei Berici, 16/03/2021,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Di Como Roberta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CAMPIGLIA DEI BERICI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Di Como Roberta;1;41561644217485268107451400608496680427