

	<b>Comune di Campiglia dei Berici</b>	<b>Giunta Comunale</b>	
		<b>Nr. 1</b>	<b>Data 08/01/2020</b>
	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE</b>		

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

**Originale**

L'anno 2020 addì 8 del mese di Gennaio alle ore 12.20 presso la Sede Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Statuto e dell'apposito Regolamento convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

**All'appello risultano :**

- |                               |                 |    |
|-------------------------------|-----------------|----|
| 1) <b>Avv. Massimo Zulian</b> | Sindaco         | SI |
| 2) <b>Carpanese Filippo</b>   | Vice Sindaco    | SI |
| 3) <b>Tosetto Gabriele</b>    | Consigliere_Ass | AG |

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, c. 4 lett. a) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il Segretario Comunale Di Como Roberta, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Avv. Massimo Zulian, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita a prendere in esame l'argomento.

<b>Oggetto: APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>Proposta n. 1</b>
---	----------------------

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 14/2019 del 30/05/2019 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Unità Ufficio Affari Generali per il periodo 30/05/2019 – 30/05/2022;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 15/2019 del 30/05/2019 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio Finanziario per il periodo 30/05/2019 – 30/05/2022;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17/2019 del 01/06/2019 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio Tecnico per il periodo 30/05/2019 – 30/05/2022;

**VISTI** i Decreti Sindacali n. 29-30-31 del 31/12/2019 con i quali sono stati confermati i seguenti incarichi di posizione organizzativa sino al 30/05/2022;

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA - NOMINATIVO**

- 1^ Unità Organizzativa - Ufficio Affari Generali - Battaglia Barbara
- 2^ Unità Organizzativa – Ufficio Finanziario - De Beni rag. Alessandra
- 3^ Unità Organizzativa – Ufficio Tecnico- Maran ing. Irene

**PRESO ATTO** inoltre che nei suddetti Decreti Sindacali viene attribuito al Segretario Comunale il compito di sostituire i vari responsabili di Area in caso di vacanza, assenza o impedimenti degli stessi.

**CONSIDERATO** che l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, stabilisce che:

1 La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli,

macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**ATTESO** che il Comune di Campiglia dei Berici ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è ente dissestato né strutturalmente deficitario, e non è quindi tenuto alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ma stimato comunque utile approvarlo, considerato che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse) e della economicità (contenimento dei costi di gestione ed utilizzo ottimale delle risorse) attraverso la gestione del Peg;

**RICORDATO** che il servizio di Polizia Locale è svolto tramite convenzione con l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino;

**VISTO** altresì l'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 il quale prevede:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*";

**ATTESO CHE:**

- il Consiglio Comunale con atto n. 51 del 23/12/2019, immediatamente eseguibile, ha approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020-2022;

- il Consiglio Comunale con atto n. 52 del 23/12/2019, immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 con i relativi allegati;

**PRESO ATTO** che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n.118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	MISSIONE
	TIPOLOGIA	PROGRAMMA
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO/ARTICOLO	CAPITOLO/ARTICOLO

**VISTO** l'articolo 8 del DPCM 28/12/2011, il quale prevede un piano dei conti integrato, costituito dall'elenco delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico patrimoniali, il cui livello minimo di articolazione, ai fini del raccordo con i capitoli e gli articoli, è costituito dal quarto livello, assumendo il quinto livello carattere obbligatorio in fase gestionale;

**RICHIAMATO** il principio contabile inerente la programmazione in base al quale:

- a) il PEG assicura un collegamento, tra gli altri, con le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- b) nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

**RITENUTO** necessario assegnare, al fine di non compromettere il normale funzionamento dell'apparato comunale, le risorse finanziarie, ovvero gli stanziamenti di entrata e di spesa, dettagliate nei capitoli del PEG 2020, ai Responsabili di Area- Unità Organizzative , così come risulta dall'allegato *sub A*), al fine di permettere la gestione da parte dei responsabili stessi:

**VISTO** il principio contabile inerente la programmazione, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

**DATO ATTO** che non si è ancora concluso il processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative e ai dipendenti appartenenti alle rispettive unità organizzative, ma che è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di area al fine di permettere il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

**RITENUTO** che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta l'attribuzione della competenza a contrattare e contrarre prevista dall'art. 192 del D.Lgs. 267/00, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

**RITENUTO** pertanto di approvare il PEG 2020/2022 , assegnando per il momento ai responsabili di posizione organizzativa le risorse finanziarie e rinviando a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 organicamente unificati nel PEG;

**DATO ATTO** che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata, di spesa, correnti e di investimento, per conto di terzi e partite di giro, corrispondenti al IV° livello del piano dei conti finanziario, e che il Peg è composto dalle previsioni della competenza 2020/2022, dalle previsioni di cassa 2020 e dai residui;

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;  
Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** l'art. 78 del D.lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

**DATO ATTO** che nessun Amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Comunale e dei responsabili di servizio, espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 così come previsto dall'articolo 14, comma 1 del vigente regolamento di contabilità;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267 e dall'articolo 14, comma 2 del vigente regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020/2022, assegnando ai responsabili dei servizi le rispettive dotazioni finanziarie come da allegato piano esecutivo di gestione (allegato A);
- 1) di rinviare a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di gestione 2020 di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 organicamente unificati nel PEG;
- 2) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 23/12/2019;
- 3) di stabilire che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili dei servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale che saranno inseriti nel Peg e che i pagamenti delle spese sull'esercizio finanziario 2020 avverrà entro il limite del relativo stanziamento di cassa;
- 4) di dare atto che i prospetti di cui all'allegato 12 del D.lgs. 118/2011, relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato, risultano depositati agli atti, come parte dell'allegato A) della delibera di C.C. n. 52 del 23/12/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, e costituiscono, anche se non materialmente allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di pubblicare sul sito internet istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce Bilanci, il Peg come previsto dall'articolo 174 comma 4 del TUEL;

Dopodichè, con separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 stante la necessità di garantire la continuità operativa e gestionale dell'Ente.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/01/2020

Il Responsabile di Settore  
Segretario comunale

## Parere Contabile

Ufficio Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/01/2020

Responsabile del Servizio Finanziario  
Alessandra De Beni

**Delibera di G.C. n. 1 in data 08/01/2020 ORIGINALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

Letto il presente verbale di deliberazione, viene approvato e firmato come segue:

IL PRESIDENTE  
**Avv. Massimo Zulian**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Di Como Roberta**

---

ORIGINALE

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CAMPIGLIA DEI BERICI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Di Como Roberta;1;41561644217485268107451400608496680427



## **ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione di Giunta Com.le è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/02/2020 al 26/02/2020 ai sensi del combinato disposto degli artt. 124, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e 32 della Legge n. 69/2009 e trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 267/2000.

La stessa è divenuta esecutiva il 08/01/2020 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con Dlgs n. 267 del 18.8. 2000 e dell'art. 37 dello Statuto Comunale.

Campiglia dei Berici, 11/02/2020,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Di Como Roberta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CAMPIGLIA DEI BERICI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Di Como Roberta;1;41561644217485268107451400608496680427