

	Comune di Campiglia dei Berici	Giunta Comunale	
		Nr. 120	Data 20/12/2016
	OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2017/2019 . ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE		

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE PEG 2017/2019 . ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE

Originale

L'anno 2016 addì 20 del mese di Dicembre alle ore 21.00 presso la Sede Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Statuto e dell'apposito Regolamento convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano :

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|-----------|
| 1) Avv. Massimo Zulian | Sindaco | SI |
| 2) Carpanese Filippo | Vice Sindaco | SI |
| 3) Tosetto Gabriele | Consigliere_Ass | SI |

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, c. 4 lett. a) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il Segretario Comunale Candia Dr. Massimo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Avv. Massimo Zulian, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita a prendere in esame l'argomento.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 7/2016 del 19/12/2016 con il quale sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2017:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - NOMINATIVO

1^ Unità Organizzativa - Ufficio Affari Generali - Battaglia Barbara
2^ Unità Organizzativa – Ufficio Finanziario - De Beni rag. Alessandra
3^ Unità Organizzativa – Ufficio Tecnico- Messina geom. Massimo

Preso atto inoltre che nel il suddetto Decreto Sindacale viene attribuito al Segretario Comunale il compito di sostituire i vari responsabili di Area in caso di vacanza, assenza o impedimenti degli stessi.

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG

.

Visto altresì l'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio

2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Atteso:

-che il Consiglio Comunale con atto n. 43 in data 20/12/2016, immediatamente eseguibile, ha approvato l'aggiornamento del documento unico per la programmazione (DUP) 2017-2019;

-che il Consiglio Comunale con atto n. 44 del 20/12/2016, immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 con i relativi allegati;;

Richiamato l'articolo 183, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000 il quale testualmente recita:

2. Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi; b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.

Dato atto che conseguentemente a quanto sopra descritto risultano impegnate le spese contenute nel citato articolo 183 comma 2 del TUEL a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 avvenuta con deliberazione consiliare n. 44 del 20/12/2016 ;

Preso atto che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n.118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	MISSIONE
	TIPOLOGIA	PROGRAMMA
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO/ARTICOLO	CAPITOLO/ARTICOLO

Visto l'articolo 8 del DPCM 28/12/2011, il quale prevede un piano dei conti integrato, costituito dall'elenco delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico patrimoniali, il cui livello minimo di articolazione, ai fini del raccordo con i capitoli e gli articoli, è costituito dal quarto livello, assumendo il quinto livello carattere obbligatorio in fase gestionale;

Richiamato il principio contabile inerente la programmazione in base al quale:

- a) il PEG assicura un collegamento, tra gli altri, con le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- b) nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

Dato atto che si rende necessario approvare il PEG Finanziario 2017-2019 per permettere la gestione da parte dei responsabili di servizi incaricati;

Visto il principio contabile inerente la programmazione, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

Dato atto che non si è ancora concluso il processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative e ai dipendenti appartenenti alle rispettive unità organizzative, ma che è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di area al fine di permettere il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

Ritenuto pertanto di approvare il PEG 2017/2019, assegnando per il momento ai responsabili di posizione organizzativa le risorse finanziarie e rinviando a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 organicamente unificati nel PEG;

Dato atto che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata, di spesa, correnti e di investimento, per conto di terzi e partite di giro, corrispondenti al IV° livello del piano dei conti finanziario, e che il Peg è composto dalle previsioni della competenza 2017/2019, dalle previsioni di cassa 2017 e dai residui;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, preventivamente espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019, assegnando ai responsabili dei servizi le rispettive dotazioni finanziarie come da allegati A) per l'Ufficio Affari Generali, B) per l'Ufficio Finanziario e C) per l'Ufficio Tecnico;
- 2) di rinviare a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 organicamente unificati nel PEG;
- 3) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019;
- 4) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili dei servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale che saranno inseriti nel Peg;
- 5) di allegare, ai sensi dell'articolo 169 comma 3 bis il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati come da allegato D);
- 6) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi e al Segretario Comunale;
- 7) di pubblicare sul sito internet istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce Bilanci, il Peg come previsto dall'articolo 174 comma 4 del TUEL;

Dopodichè, con separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 stante la necessità di procedere ai successivi adempimenti di legge.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 148**

Ufficio Proponente: **Ufficio Finanziario**

Oggetto: **APPROVAZIONE PEG 2017/2019 . ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/12/2016

Il Responsabile di Settore
Alessandra De Beni

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/12/2016

Responsabile del Servizio Finanziario
Alessandra De Beni

Delibera di G.C. n. 120 in data 20/12/2016 ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2017/2019 . ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE

Letto il presente verbale di deliberazione, viene approvato e firmato come segue:

IL PRESIDENTE

Avv. Massimo Zulian

IL SEGRETARIO COMUNALE

Candia Dr. Massimo

ORIGINALE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CAMPIGLIA DEI BERICI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CANDIA MASSIMO;1;67343023458506137346149495615958384125

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione di Giunta Com.le è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2016 al 12/01/2017 ai sensi del combinato disposto degli artt. 124, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e 32 della Legge n. 69/2009 e trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 267/2000.

La stessa è divenuta esecutiva il 20/12/2016 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con Dlgs n. 267 del 18.8. 2000 e dell'art. 37 dello Statuto Comunale.

Campiglia dei Berici, 28/12/2016,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Candia Dr. Massimo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di CAMPIGLIA DEI BERICI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CANDIA MASSIMO;1;67343023458506137346149495615958384125