

campo riservato all'ufficio	Numero pratica	COMUNE DI	n. protocollo e data
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA SPORTELLO UNICO		

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell' art.10 del D.lgs 267/00 (Testo unico delle Leggi sulle autonomie locali), degli artt. 22 e seguenti della L.241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) del D.P.R. 352/1992, del vigente Statuto comunale e del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli atti e alle informazioni del Comune.

..l..sottoscritt..	nat... a	il	/	/
residente nel Comune di	Prov.	C.A.P.		
via/piazza	n.	Tel.	Fax	
codice fiscale	cellulare	e.mail		

per conto:

<input type="checkbox"/> proprio				
<input type="checkbox"/> della ditta				
con sede in	Prov.			C.A.P.
via/piazza	n.	Tel.	Fax	
cod. fiscale	cellulare	e-mail		
che rappresenta in qualità di: (<i>specificare es. amministratore, rappresentante legale, procuratore</i>)				

CHIEDE

- di poter visionare atti e documenti
 di avere una fotocopia di atti e documenti
 di ottenere copia autenticata di atti e documenti (solo in questo caso va applicata una **marca da bollo** sulla domanda e una ogni quattro facciate del documento richiesto)

del seguente documento amministrativo (*indicare il numero della pratica, la data, e/o altri dati identificativi*)

<input type="checkbox"/> Permesso di costruire/autorizzazione /concessione edilizia	Pratica n. .
<input type="checkbox"/> Denuncia di Inizio Attività	Pratica n. .
<input type="checkbox"/> Condonò edilizio	Pratica n. .
<input type="checkbox"/> Agibilità	Pratica n. .
<input type="checkbox"/> Regolamento edilizio	
<input type="checkbox"/> Strumenti urbanistici /Certificati di destinazione Urbanistica	Pratica n. .
<input type="checkbox"/> Fascicolo contravvenzionale	Pratica n. .
<input type="checkbox"/> Altro tipo di documento (<i>specificare</i>)	
<input type="checkbox"/> Altro tipo di documento (<i>specificare</i>)	

Specificare quale parte del documento amministrativo si intende visionare od ottenere copia

- la domanda atto abilitativo elaborati grafici CD Rom
n. copie richieste _____ copie a colori copie in bianco e nero

DICHIARA CHE

La presente richiesta è **motivata** dalla tutela del seguente interesse:

- | | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Integrazione documentazione personale | <input type="checkbox"/> Accensione mutuo |
| <input type="checkbox"/> Presentazione progetto edilizio | <input type="checkbox"/> Stipula atto notarile |
| <input type="checkbox"/> Verifica dello stato di fatto | <input type="checkbox"/> Controversia |
| <input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi | <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>) _____ |

Le copie **saranno ritirate** dal richiedente o da persona munita di delega allo Sportello Unico entro 30 giorni dalla richiesta, negli orari di ricevimento al pubblico (lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00, martedì dalle 15.00 alle 17.00.).

Per la copiatura di **elaborati grafici in grande formato** da riprodurre in copisteria **ha versato** un **acconto** di euro 10,00 come da ricevuta consegnata dall'addetto allo Sportello Unico. Tale ricevuta sarà esibita al ritiro degli atti per il dovuto conguaglio.

RICHIESTA SPEDIZIONE DOCUMENTI

- il sottoscritto chiede che la documentazione indicata venga inviata al domicilio sopra indicato
 che la documentazione indicata venga inviata a:

nome/cognome

residente in (indicare Comune/Provincia/CAP)

via/piazza/ n.civico

Allo scopo

- Allega ricevuta di versamento di euro 10,00 a copertura forfetaria della spedizione dei documenti con posta Raccomandata con ricevuta di ritorno.
 Paga subito il costo della fotocopiatura del documento, pari a euro _____;
 Invierà le ricevute sopra indicate per ricevere la documentazione al proprio domicilio.

Informazioni e costi:

- Euro 0,10 per ogni pagina formato A4-A5.
- Euro 0,20 per ogni pagina formato A3.
- Euro 20,00 per il trasferimento di materiale cartografico su CDRom; euro10,00 per ogni CD successivo al primo.
- Per formati diversi si applica il prezzo stabilito dalla copisteria convenzionata con il Comune.
- Per copia conforme: n. 1 marca da bollo sulla domanda e una ogni quattro facciate del documento richiesto.
- Potranno essere applicati i diritti di ricerca e visura pari a euro euro10,00
- Per la copiatura degli elaborati grafici è necessario versare un acconto di euro 10,00.
- Il costo per la spedizione dei documenti al domicilio indicato in RACC.A/R è di euro 10,00

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Spazio riservato all'Ufficio

Osservazioni:

PRATICA EVASA

Data _____

FIRMA PER RICEVUTA
