COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI

PROVINCIA DI VICENZA

- Via Roma, 7 –

TEL. 0444/866030 – FAX. 0444/866038

www.comunecampiglia.vi.it

Prot. 9369

DECRETO SINDACALE N. 7/2016

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E TITOLARITA' DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2017.

IL SINDACO

Richiamati:
- la Delibera di G.C. n. 78 del 22/10/2014;
- l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di G.C. n. 74 del 13.9.2008;

Rilevata la necessità di provvedere all'assegnazione della responsabilità degli uffici e servizi per l'anno *2017* e alla conseguente attribuzione di titolarità delle funzioni organizzative;
VISTO l'art. 109 del TUEL D. Lgs n. 267/2000;
VISTO l'art. 50 – comma 10 del T.U. 267/2000,

DECRETA

1 – di assegnare ai dipendenti di seguito indicati la responsabilità degli uffici e dei servizi nonché la titolarità delle posizioni organizzative del Comune di Campiglia dei Berici per l'anno 2017 confermando gli importi delle indennità di posizione quantificati con deliberazione di G.C. n. 37 del 13/04/2012:
- **De Beni Alessandra** – Responsabile UFFICIO FINANZIARIO – indennità P.O. € 10.330,00
- **Battaglia Barbara** – Responsabile UFFICIO AFFARI GENERALI – indennità P.O. € 10.330,00 (indennità da rapportare all'orario di lavoro in 30 ore lavorative)
- **Messina Massimo** – Responsabile UFFICIO TECNICO - indennità P.O. € 10.330,00

Dando atto che ai dipendenti stessi competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate dal Bilancio e da eventuali altri strumenti di programmazione finanziaria, ai servizi nonché la gestione del correlativo personale con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi.
2 – di dare atto che gli obiettivi assegnati ai responsabili testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dall'eventuale PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e da deliberazioni della Giunta Comunale.
3 – di dare atto che ai dipendenti in argomento verrà corrisposto il trattamento economico secondo quanto previsto nel vigente CCNL e da specifici atti di determinazione del trattamento stesso .
4 – di precisare che i responsabili dei servizi hanno facoltà di nominare i responsabili dei procedimenti comunicandone i nominativi allo scrivente e al Segretario comunale.
5 – di precisare, altresì, che i servizi e le funzioni a carico dei predetti responsabili sono esplicitate nell'Allegato A) alla Deliberazione n. 78 del 22/10/2014 cui si fa espresso rinvio.
6 – di precisare che in caso di assenza dei responsabili le relative funzioni sono attribuite al *Segretario Comunale*.
7 – di disporre la notifica agli interessati e la pubblicazione del presente provvedimento all' Albo Pretorio del Comune ai fini di generale conoscenza.

Campiglia dei Berici, li 19 dicembre 2016

COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI (Prov. VICENZA)

IL SINDACO
Avv. Massimo Zulian